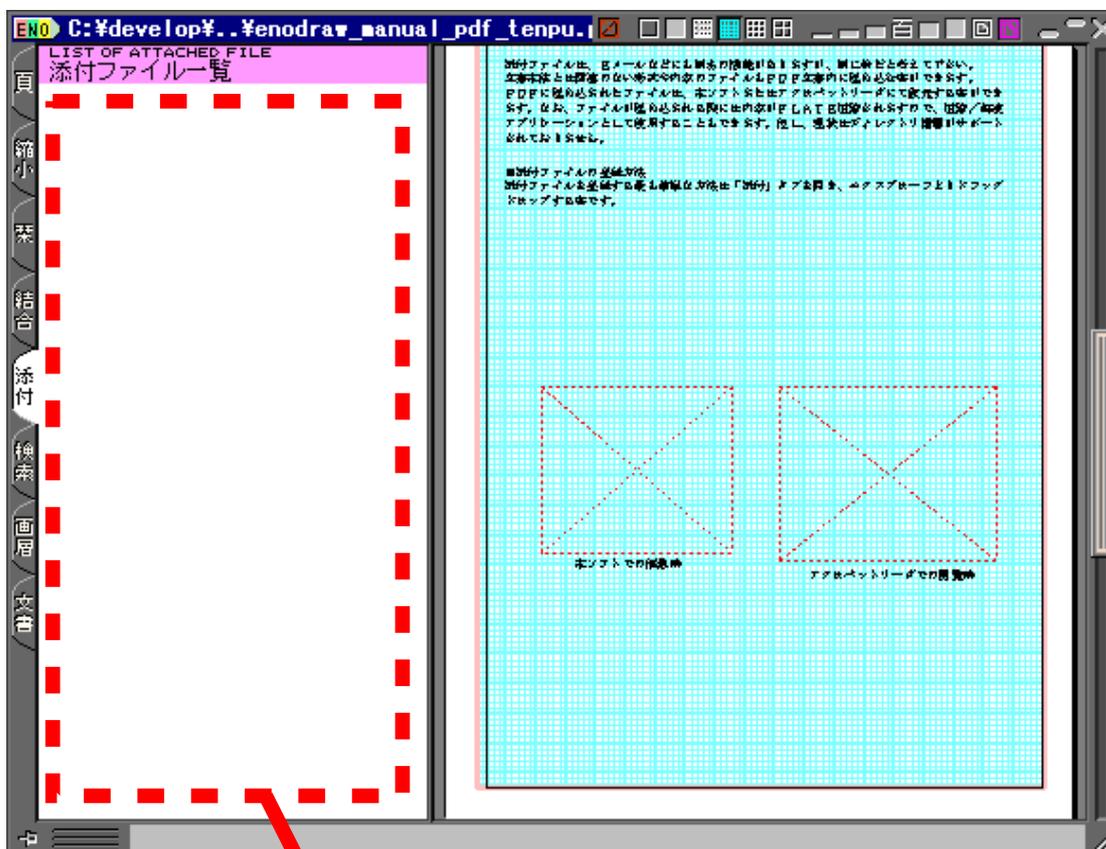


「添付ファイル」はどうやって追加するのですか？

添付ファイルは、Eメールなどにも同名の機能がありますが、同じ物だと考えて下さい。文書本体とは関連のない形式や内容のファイルもPDF文書内に埋め込む事ができます。PDFに埋め込まれたファイルは、本ソフトまたはアクトバットリーダーにて復元する事ができます。なお、ファイルが埋め込まれる際には内容がFLATE圧縮されます。但し、現状はディレクトリ階層がサポートされていないので、既に追加されているファイルと同一ファイル名を持つファイルを指定する事はできません。

添付ファイルの登録方法

添付ファイルを登録する最も簡単な方法は「添付」タブを開き、エクスプローラよりドラッグドロップする事です。



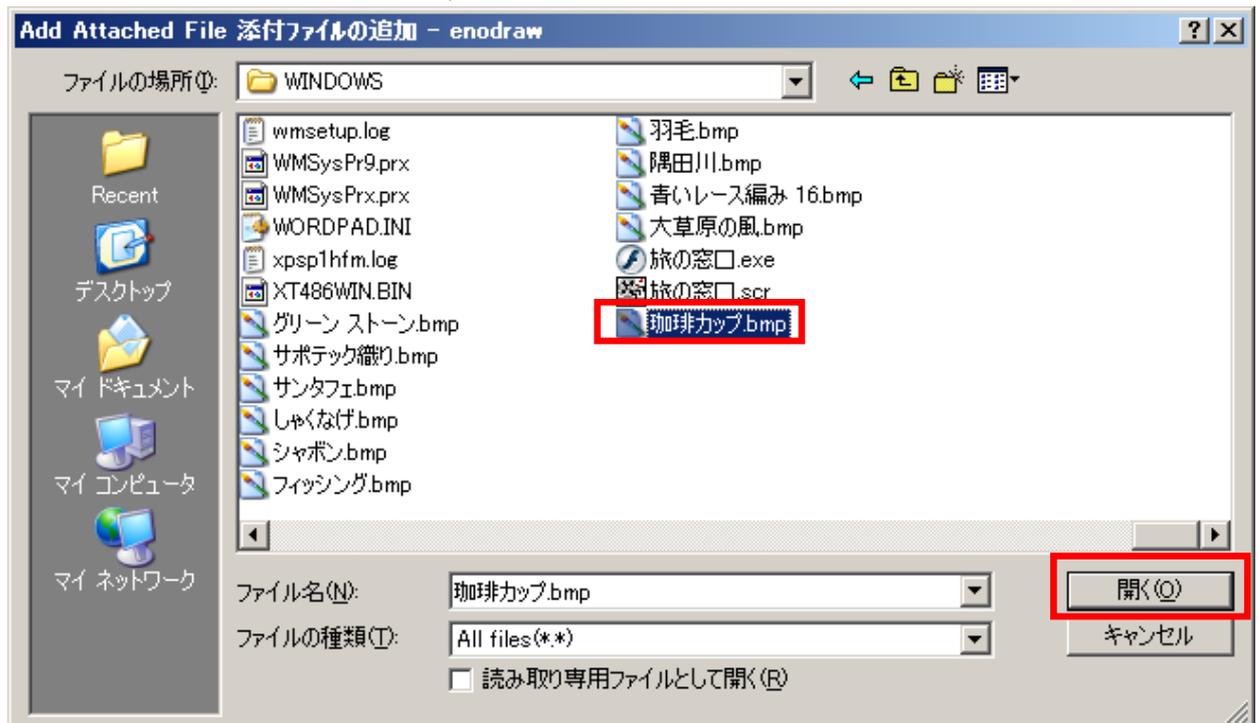
この領域に登録したいファイルをドラッグドロップする。

(次ページに続く)

ドラッグドロップの他に、添付タブ内にて右クリック、「添付ファイル追加」コマンドを実行する方法でもOKです。

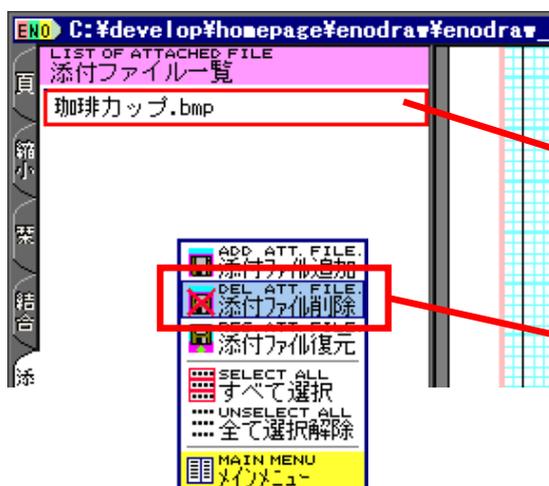


「添付ファイル追加」コマンドを実行するとファイル名入力ダイアログが表示されるので、添付したいファイルを選択する。



添付ファイルの削除方法

登録されている添付ファイルを削除するには「添付」タブ内の削除したいファイルを左クリックにより選択してから「添付」タブ内で右クリック、「添付ファイル削除」を選択します。



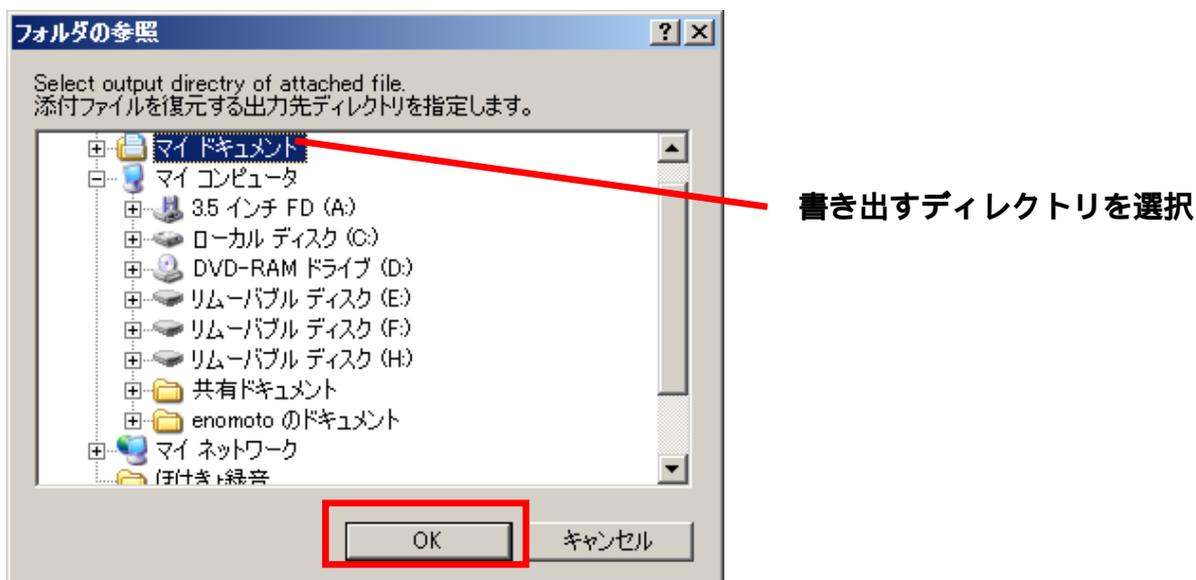
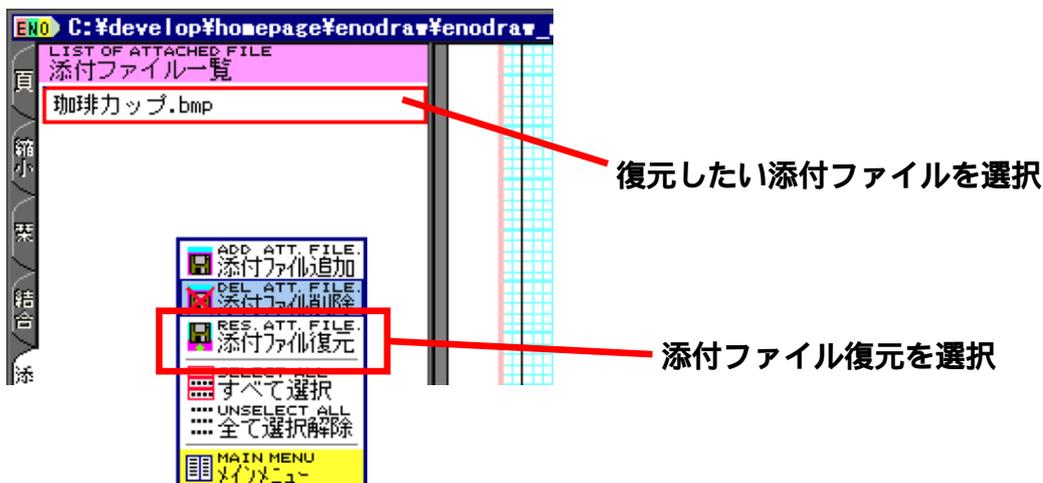
削除したい添付ファイルを選択

添付ファイル削除を選択

(次ページに続く)

添付ファイルの復元方法（本ソフト）

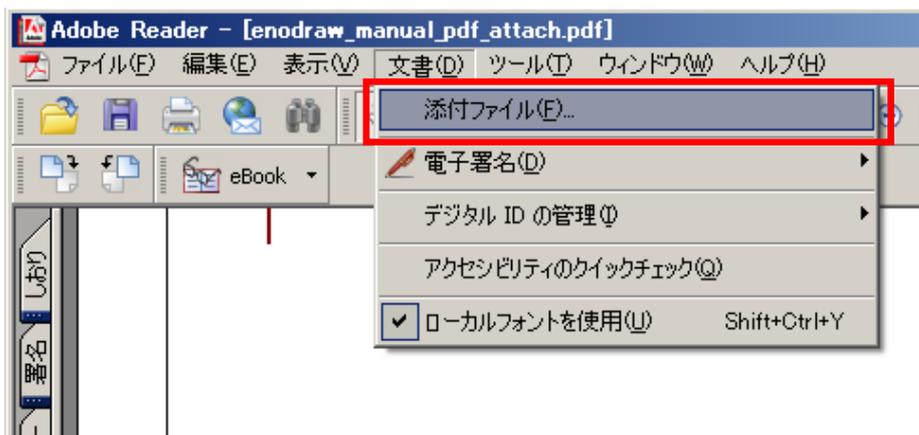
登録されている添付ファイルを復元するには「添付」タブ内の復元したいファイルを左クリックにより選択してから「添付」タブ内で右クリック、「添付ファイル復元」を選択します。



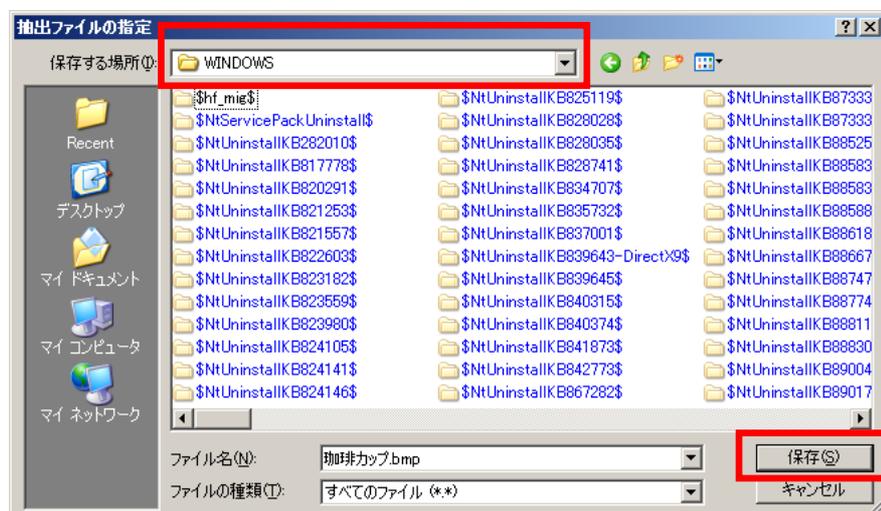
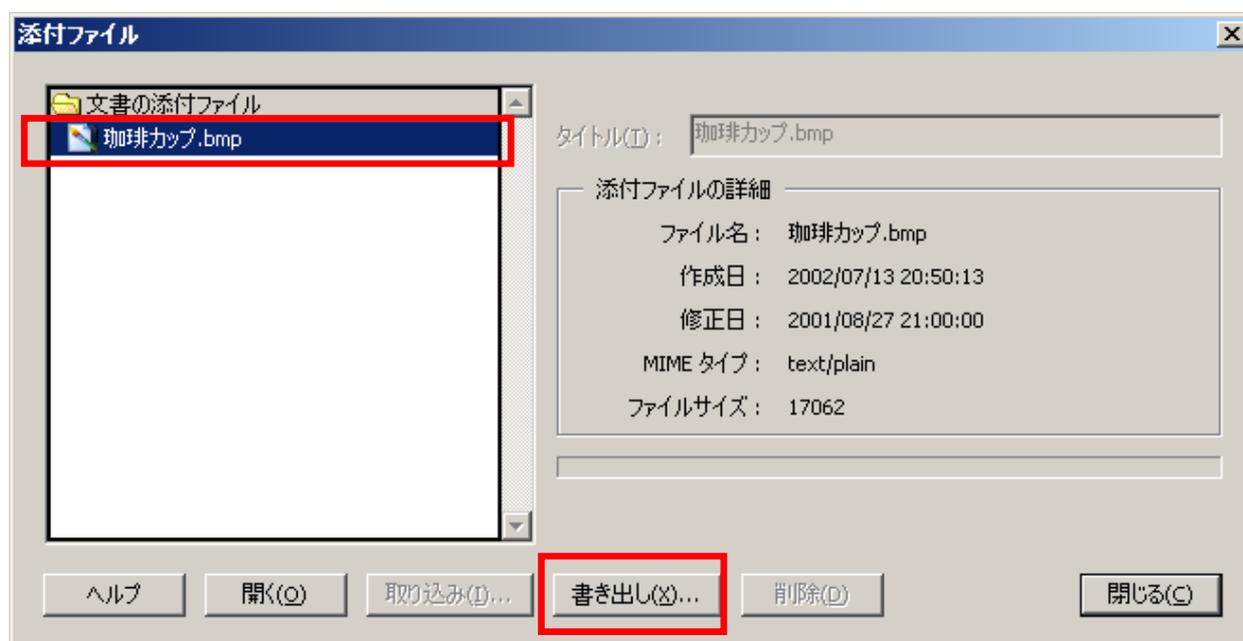
(次ページに続く)

添付ファイルの復元方法（アcroバットリーダー6.0）

アcroバットリーダー6.0にて添付ファイルを復元するには「文書」メニューの「添付ファイル」を実行します。



復元したいファイルを選択し、「書き出し」をクリックします。

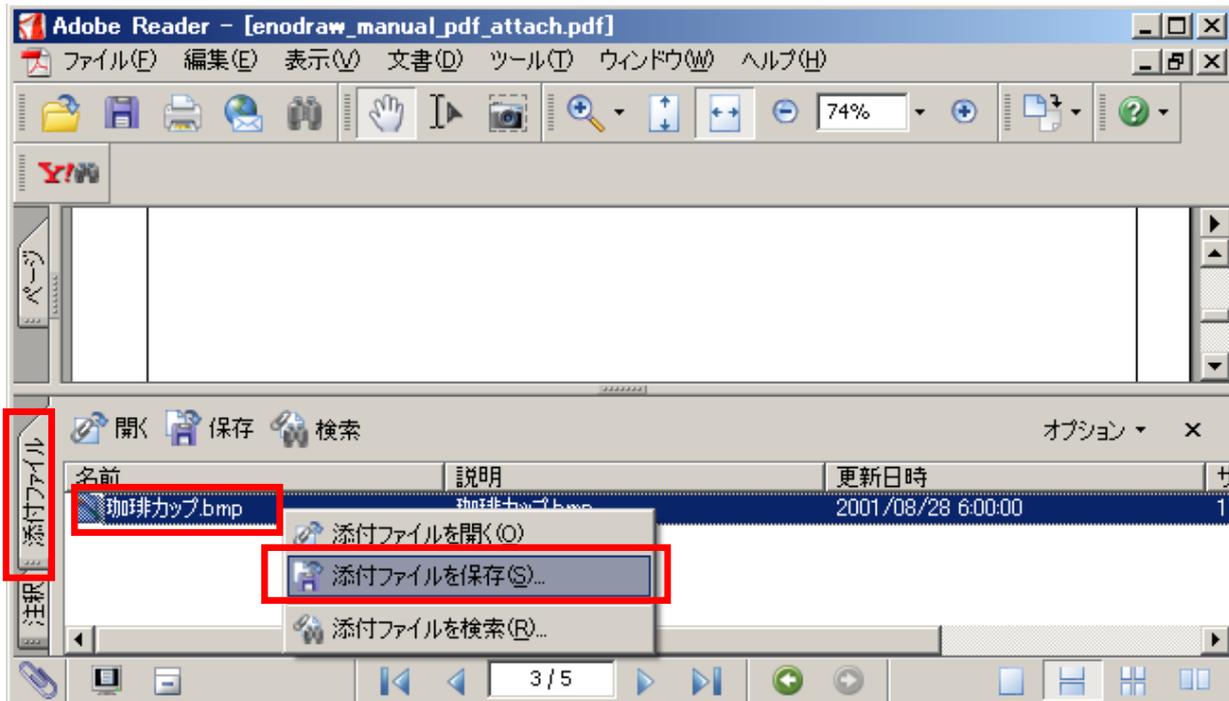


書き出すディレクトリおよびファイル名を設定し「保存」をクリックします。正常に終了すると上の画面に戻ります。（確認画面は出ません。）

（次ページに続く）

添付ファイルの復元方法（アドビリーダー7.0以降）

アドビリーダー7.0以降にて添付ファイルを復元するには「添付ファイル」タブを開き、復元したいファイルを選択して「添付ファイルを保存」を実行します。



書き出すディレクトリおよびファイル名を設定し「保存」をクリックします。正常に終了すると上の画面に戻ります。（確認画面は出ません。）

