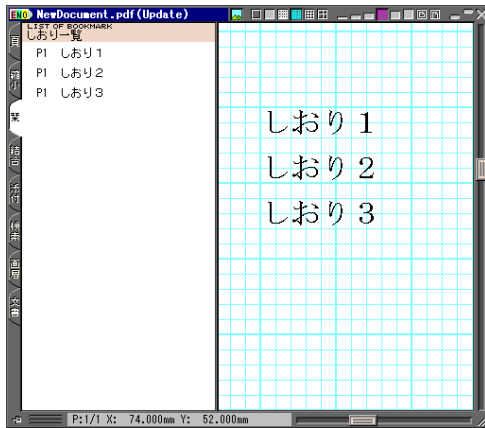
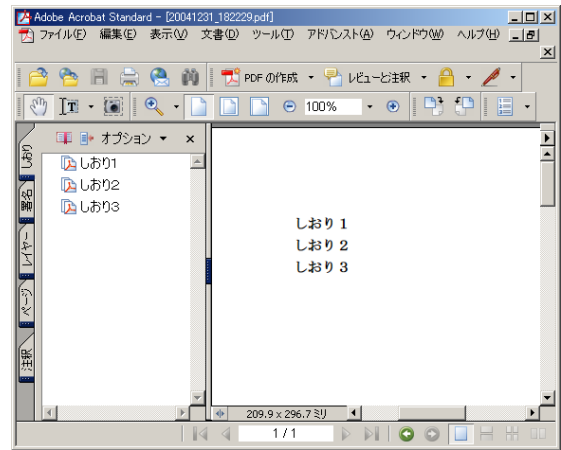


「しおり」はどうやって登録するのですか？

しおりはファイル内の目次のリンクに相当し、複数ページのドキュメントを閲覧する場合になくてはならないものです。本ソフトでの編集時とアクロバットリーダーでの閲覧時の両方で使用できます。



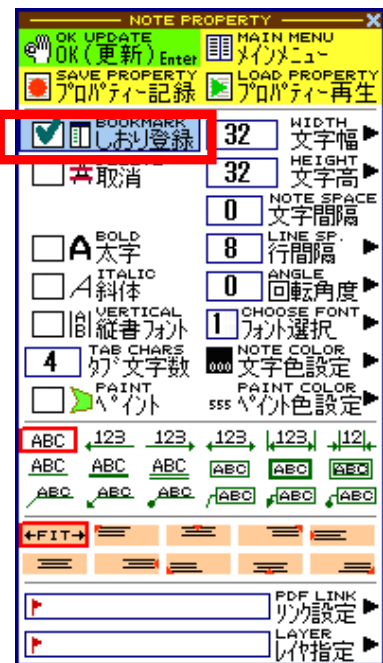
本ソフトでの編集時



アクロバットリーダーでの閲覧時

しおりの設定の為にすることは、文字列要素のプロパティーで「しおり登録」フラグをONにすることだけです。

このフラグをONにする



さてフラグをONにするだけという事は、表示される文字列をどこで設定するのでしょうか？

その答えは文字列要素内の文字列により自動的に作成されるという事です。その作成法則は以下の通りです。

- 1) 文字列要素の最初の文字がスペースやタブの場合は、それ以外の文字まで飛ばす。
- 2) そこから、次のスペースまたはタブまたは改行までを、しおり文字列とする。
- 3) 出来上がった文字列を255文字以内に切り詰める。

「しおり登録」は文字列要素のプロパティーの1つなので、その要素をコピーした場合、コピーされた要素もしおりに登録される事になります。またしおり登録をONにした後の、新規作画でもしおり登録がONになっています。この結果、不必要な登録がされてしまう事がありますが、以下の方法で一気に解除することができます。

しおりタブ内の解除したいしおりを選択します。複数の選択にShiftキーやCtrlキーを使用するのはエクスプローラと同じ操作です。しおりを選択後、しおりタブ内で右クリックし、表示されるメニューで「しおり解除」を実行します。

解除したいしおりを選択する。

しおり解除を実行する。

